

Az Agrometry Kft. Adatvédelmi Szabályzata

Összefoglaló

Jelen szabályzat az **Agrometry Kft.** (cégjegyzékszám: 13-09-188494, székhely: 2000 Szentendre, Kisferrás utca 30.) (a továbbiakban: „**Társaság**”) személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait határozza meg.

A jelen szabályzat a személyes adatok védelmével, az érintettek Társaságon belüli adatkezelésével kapcsolatos jogaival és kötelezettségeivel vonatkozó rendelkezéseket fogalmaz meg. A jelen szabályzat meghatározza továbbá az egyes szerepeket, és tisztázza a személyes adatok védelme és az információbiztonságról szabályzat (a továbbiakban: „**Információbiztonsági Szabályzat**”) közötti összefüggéseket.

Egy adatvédelmi incidens a Társaság, alkalmazottjai és érintettjei számára komoly jogi és gazdasági következményekkel járhat. Egy adatvédelmi incidens károsíthatja a Társaság jó hírnevét, ügyfélvesztéshez, a szerződéses partnerek bizalmának elvesztéséhez és a Társaságnak az okozott károkért való helytállási kötelezettségéhez vezethet, valamint munkajogi következményekkel is járhat. A (Magyarországon még el nem fogadott) adatvédelmi átültető és végrehajtási törvény („**Átültető Törvény**”) és a GDPR megsértése jogszabálysértés, melyet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság („**Hivatal**”) bírsággal szankcionálhat. A személyes adatok védelméről szóló jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Szabályzat**”) végrehajtása a fenti kockázatokat a minimális szintre kívánja csökkenteni.

A szabályzat hatálya

Jelen Adatvédelmi Szabályzat hatálya a Társaság valamennyi alkalmazottjára és szervezeti egységeire kiterjed.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat a személyes adatok részben vagy egészben automatizált bármely kezelésére vonatkozik, valamint az olyan nem automatizált adatkezelésre, amely nyilvántartási rendszer részét képezi vagy ilyen rendszer részének szánnak.

Az Információbiztonsági Szabályzat az adatvédelemre is vonatkozik. Jelen Adatvédelmi szabályzat az Információbiztonsági Szabályzathoz képest speciális szabályzat, mivel a személyes adatokra vonatkozó bővebb és konkrétabb követelményeket fogalmaz meg. Ezek közé tartozik a személyes adatoknak az Információbiztonsági Szabályzat által megfogalmazott szabályok szerinti besorolása is. A két iránymutatás közötti ellentét esetén jelen Adatvédelmi Szabályzat szövege irányadó.

A jelen Adatvédelmi Szabályzat 2019. január 1. napjától hatályos és a Társaság valamennyi alkalmazottja és szervezeti egysége részéről kötelezően alkalmazandó.

A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi Szabályzat célja a személyes adatok kezelésével és az egyes adatkezelési eljárásokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése annak érdekében, hogy a Társaság mind adatkezelői, mind adatfeldolgozói minőségében a GDPR, az Átültető Törvény, a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társaság egyéb dokumentációiban foglalt rendelkezéseinek megfelelően járjon el.

Jóváhagyta:

Herpai Sándor ügyvezető

Tartalomjegyzék

1	Eljárás és feladatok	3
1.1	Az elv.....	3
1.2	A személyes adatok védelmének alapelvei.....	3
1.3	Jogalapok és adatkezelési célok	3
1.4	A különleges kategóriájú és büntetőügyekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése.....	4
1.5	A személyes adatok továbbítása	4
1.6	Az érintettek jogai	4
1.7	Szervezet, szerepkörök és feladatok.....	5
1.7.1	DPO	5
1.7.2	A DPO Irodájának csapata	5
1.7.3	Az adatok tulajdonosainak (a szervezeti egységek vezetőinek) felelősségi körei.....	5
1.7.4	Valamennyi alkalmazott felelősségi körei.....	6
1.8	Adatvédelmi incidensek bejelentésének kötelezettsége	6
1.9	A személyes adatok törlése.....	6
1.10	Személyes adatok megjelentetése a nyilvános médiában és az Intraneten.....	7
1.11	Kapcsolódó dokumentáció	7
1.12	Jogi és normatív dokumentáció	7
1.13	A Társaság dokumentációja.....	7
2	Nyilvántartás	7
3	Alapfogalmak/rövidítések	8

1 Eljárás és feladatok

1.1 Az elv

Minden alkalmazott köteles megóvni a személyes adatokat a visszaélésektől, elvesztésektől és károktól, és azokat kizárólag a vonatkozó jogszabályok, jelen Adatvédelmi Szabályzat és a személyes adatok védelméről szóló útmutató (a továbbiakban: „**Útmutató**”) A személyes adatok rendszerszintű védelme a Társaság által a partnerei, (aktuális és korábbi) alkalmazottai és családtagjaik, álláshelyekre pályázók, ügyfelek és más természetes személyek vonatkozásában betartott alapvető elvek közé tartozik.

1.2 A személyes adatok védelmének alapelvei

A személyes adatokat az érintettek alapvető jogainak és szabadságainak tiszteletben tartásával kell kezelni. E tekintetben a GDPR-ban felsorolt alábbi adatvédelmi elveket kell betartani:

- **A jogszerűség elve** - a személyes adatok kezelésének minden esetben legalább egy jogalapon kell alapulnia (például szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése, hozzájárulás stb.) Ezzel egyidejűleg a személyes adatokat tilos jogszerűtlen vagy jogosulatlan célból kezelni.
- **A célhoz kötöttség elve** - a személyes adatok csak az előre meghatározott célokból kezelhetők. Az adatok párhuzamosan vagy utólag nem használhatók semmilyen más célra (kivéve a közérdekből történő archiválást, a tudományos vagy történelmi kutatási célokat vagy statisztikai adatgyűjtést). Ha az adatkezelés célja megszűnik, újabb cél hiányában a személyes adatot törölni kell.
- **Adattakarékosság elve** - Minden jogszerű cél érdekében csak a szükséges, releváns és megfelelő adatok kezelhetők. A személyes adatok kezelése az adatkezelés célján túlmenően tilos.
- **A helyesség és átláthatóság elve** - A személyes adatok kezelésének az érintett vonatkozásában minden esetben nyitottnak és átláthatónak kell lennie abban az értelemben, hogy a személyes adatokat hogyan kezelik és kik számára teszik hozzáférhetővé. Ezt a kötelezettséget az adatkezelés céljától függetlenül teljesíteni kell. Meghatározott körülmények esetén az érintetteket a súlyos adatvédelmi incidensekről értesíteni kell.
- **Az integritás és bizalmas jelleg elve, „amit tudnunk kell” elv alkalmazása** - A személyes adatokat biztosítani és védeni kell a jogosulatlan vagy jogszerűtlen adatkezeléstől (pl. engedéllyel nem rendelkező személyek általi adatkezelés vagy munkakörbe nem tartozó adatkezelése), elvesztéstől vagy megsemmisüléstől. E célból technikai (pl. jelszó) és szervezeti (pl. korlátozások) intézkedéseket kell meghozni. A személyes adatok biztonsága azt jelenti, hogy a személyes adatokhoz csak olyanok férhetnek hozzá, akiknek az adatokat feladataik megfelelő ellátásához ismerniük kell.
- **A pontosság elve** - A kezelt személyes adatoknak pontosnak kell lenniük, azaz meg kell felelniük a valóságnak és azokat rendszeresen frissíteni kell. A pontatlan személyes adatokat törölni kell vagy ki kell őket javítani.
- **Ellenőrzött változáskezelési rend** - a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendszer megváltoztatását vagy egy új rendszer bevezetését megelőzően ki kell kérni a DPO/, a DPO kapcsolattartója/az adatok tulajdonosának álláspontját arról, hogy a DPIA kötelező lefolytatásához szükséges jogszabályi feltételek fennállnak-e.
- **A Társaságon belüli adatvédelmi szervezet** - személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekben, túlnyomórészt a jelen Adatvédelmi Szabályzatban konkrétan felsorolt esetekben a Társaság alkalmazottai a DPO-hoz, a DPO kapcsolattartójához, vagy az adatok tulajdonosához fordulnak.

1.3 Jogalapok és adatkezelési célok

Az adatvédelem körében a Társaság által végzett minden egyes adatkezelésnek jogszerűnek kell lennie. Ennek érdekében jogszerű adatkezelési célokat kell meghatározni. Az adatkezelésnek legalább egy érvényes jogalapon kell alapulnia. Jogalap lehet:

- **Hozzájárulás** a személyes adat egy vagy több célból történő kezeléséhez;

- **Jogi kötelezettség teljesítése**, amely törvényből vagy más jogszabályból ered;
- **Szerződés teljesítése**, ha az egyik szerződő fél az érintett;
- **Jogos érdeke** a Társaságnak vagy harmadik személynek, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben az érintett adatvédelmet igénylő alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek.

A jogalapok és a hozzájuk kapcsolódó gyakorlati példák teljes felsorolását, valamint az érintett hozzájárulásának mintáját az Útmutató 9. Fejezete tartalmazza.

1.4 A különleges kategóriájú és büntetőügyekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése

A különleges kategóriájú és büntetőügyekhez kapcsolódó személyes adatok az alapvető szabadságjogok értelmében vett jellegüknek fogva különösen érzékeny adatok. Az ilyen adatok kezelése során magasabb szintű adatvédelmet kell alkalmazni, különben az érintettek alapvető jogai jelentős kockázatoknak lennének kitéve. Erre való tekintettel a személyes adatok különleges kategóriái titkosnak minősülnek. További részletes információkat a személyes adatok különleges kategóriáiról az Útmutató 4. Fejezete tartalmaz. A különleges kategóriájú személyes adatok kezeléséről egyeztetni kell a DPO-val, aki megvizsgálja az adott adatkezelés jogszerűségét.

A különleges kategóriájú személyes adatok speciális jogalapokon kezelhetők, melyek főként:

- **Hozzájárulás** - az érintett kifejezetten hozzájárult a személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- **Az érintettek létfontosságú érdeke** - ha pl. az érintettek élete egyébként veszélyben forogna;
- **Jogi követelés védelme** - az adatkezelés a Társaság jogi követeléseinek megállapításához, gyakorlásához vagy védelméhez **szükséges**; és
- **A GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott egyéb jogalapok**

A büntetőügyekben hozott ítéletekkel és elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatos személyes adatok csak hivatalos hatósági felügyelet alatt vagy jogszabályi felhatalmazással kezelhetők.

1.5 A személyes adatok továbbítása

A Társaság személyes adatokat kizárólag az alábbi feltételek esetén bocsáthat harmadik személyek (beleértve a Társaság kapcsolt vállalkozásait) részére:

- Harmadik személy **adattfeldolgozó** részére személyes adatok csak személyes adatok feldolgozására vonatkozó szerződés alapján továbbíthatók, mely szerződésnek tartalmaznia kell a továbbított adatok körét, a titoktartási kötelezettséget és az adatok megóvása érdekében alkalmazandó megfelelő intézkedéseket.
- A személyes adat csak vonatkozó szerződés alapján bocsátható további harmadik személy **adatkezelő** rendelkezésére, amely szerződésben a Társaság és az adatkezelő meghatározza, hogy milyen arányban osztoznak az adatvédelmi jogszabályok, mint a GDPR és az Átültető Törvény által meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feladatokon.

A Társaság azokat az egyéni címzetteket, akik számára a személyes adatokat átadta, értesíti a személyes adatok helyesbítésének vagy törlésének valamennyi követelményéről, továbbá az adatkezelés korlátairól, kivéve olyan körülmények esetén, amelyek esetében az értesítés nem megvalósítható vagy aránytalan terhet jelentene. A Társaság az érintettet kérelmére értesíti a címzettekről.

A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő továbbításának jogi feltételeinek megállapítása érdekében fel kell keresni a DPO-t. Az adattovábbítási feltételekről további részletes információt az Útmutató 6 Fejezete és a GDPR V. szakasza tartalmaz.

1.6 Az érintettek jogai

Személyes adataik kezelése kapcsán az érintettek jogai közé tartozik a személyes adatokhoz való hozzáférés joga, az adatok helyesbítéséhez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog és a törléshez való jog, az adatkezeléssel szembeni tiltakozáshoz való jog és annak a joga, hogy ne terjedjen ki az érintettre a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya. A Társaság köteles ezen jogok gyakorlását tudomásul venni és - amennyiben ezen joggyakorlás jogszerű - a megfelelő intézkedéseket megtenni.

A joggyakorlás további konkrét feltételei az Útmutató 8. Fejezetében található.

1.7 Szervezet, szereplők és feladatok

A Társaság adatvédelmi tevékenysége az alábbi szereplők vonatkozó tevékenységei útján kerül megszervezésre:

- DPO;
- DPO irodája;
- A személyes adatok tulajdonosai (azaz a szervezeti egységek vezetői); és
- A Társaság alkalmazottai.

1.7.1 DPO

A DPO közvetlenül a Társaság Ügyvezetésének tartozik felelősséggel és működési és szervezeti felelőssége van az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és cégen belüli szabályzatok betartásáért. A DPO a Társaság munkavállalója és a Társaság székhelyén székel. A DPO adatvédelmi ügyekben a Társaság üzleti tevékenysége, illetve valamennyi vagyoneleme tekintetében illetékes. A Társaság a DPO feladatait és felelősségeit az adatvédelmi tisztviselői tisztségre vonatkozó belső szabályzatban határozta meg. A DPO tevékenységéről és tisztségéről, valamint a Társaságon belüli feladatairól az Útmutató 11. Fejezete tartalmaz részletes információkat.

1.7.2 A DPO irodájának csapata

A DPO irodájának csapata (amennyiben ilyen a Társaságnál van) a Társaság alkalmazottaiból áll, akiket a DPO bízott meg vagy az ő hozzájárulásával bíztak meg.

A DPO irodája csapatának a Társaság érintett szervezeti egységénél folytatott adatvédelmi tevékenységének legfontosabb feladatai közé tartozik többek között:

- A DPO feladatellátásának támogatása;
- a DPO kérése esetén tájékoztatás nyújtása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása és a szükséges együttműködés biztosítása;
- A DPO értesítése fontos ügyekről és kockázatokról;
- A személyes adatok védelmének koordinálása, túlnyomórészt az elfogadott intézkedések végrehajtása; valamint
- Eljárás elsődleges kapcsolattartóként az érintett jogainak gyakorlása kapcsán.
- A DPO által esetileg meghatározott egyéb feladatok.

Tisztségükhöz tartozó jogkörükben a DPO irodája csapatának tagjai kötelesek az adatvédelmi elvek megfelelő végrehajtását felügyelni a Társaság egyes szervezeti egységeinél, és felelnek a DPO-val folytatott kapcsolattartásért és utasításainak teljesítéséért.

1.7.3 Az adatok tulajdonosainak (a szervezeti egységek vezetőinek) felelősségi körei:

Az adatok kezelője köteles:

- Olyan intézkedéseket bevezetni, amelyek megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, azok módosítását, kijavítását, károsítását vagy elvesztését, a jogosulatlan adattovábbítását vagy adatkezelését vagy azokkal való bármilyen egyéb visszaélést (ez a kötelezettség az adatkezelés befejezését követően is fennmarad).
- Minden olyan, a személyes adatok védelmét érintő szervezeti vagy folyamatbeli változást, illetve tájékoztatásbeli, vagy adatbázis változást jelentő projektterveket és változtatási tervet, amely a személyes adatok biztonságára, ideértve az adatbiztonsági intézkedéseket is, hatással lehet, a DPO irodája csapatának, és ezen keresztül a DPO, illetve a vállalatvezetés számára döntéshozatalra előterjeszteni, amelyek hatással vannak a személyes adatok biztonságára, beleértve az adatbiztonsági intézkedéseket is.
- Az érintettek által adott hozzájárulásokról nyilvántartást vezetni;

- A jelen Adatvédelmi Szabályzatnak megfelelően törölni a személyes adatokat és törölni az egyéb, a jelen Adatvédelmi Szabályzat által hivatkozott dokumentációt;
- Személyes adatok besorolására javaslatot tenni a DPO számára; valamint
- Áttekinteni, hogy a kijelölt adatkategóriához tartozó adatvédelmi intézkedést teljesítik-e.
- Teljesíteni a DPO által az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés érdekében meghatározott egyéb feladatokat.

1.7.4 Valamennyi alkalmazott felelőssége:

Minden alkalmazott köteles eleget tenni a jelen Adatvédelmi Szabályzat előírásainak, így különösen:

- Személyes adatokat csak a meghatározott célból és az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges körben lehet kezelni;
- Személyes adatokat csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehet tárolni;
- Az érintett időszak elteltét követően a személyes adatokat csak tudományos vagy történelmi kutatás vagy statisztikai adatgyűjtés céljából lehet tárolni;
- Azonnal törölni kell a személyes adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnik és az adatkezelésnek nincs másik joga alapja;
- A személyes adatok kezelése során biztosítani kell, hogy az érintettek jogai, nevezetesen az emberi méltósághoz való jog nem sérül, és meg kell akadályozni az érintettek magánéletébe történő jogosulatlan beavatkozást;
- Szükség esetén be kell szerezni az érintett hozzájárulását (vagy ki kell kérni a DPO véleményét a tekintetben, hogy a hozzájárulás szükséges-e);
- Feljegyzést kell készíteni azokról az esetekről, amikor az érintett személyes adatot ad meg;
- Mindig azonnal értesíteni kell a DPO-t, ha a jelen Adatvédelmi Szabályzatban lefektetett elvek megsértését észlelik;
- Az adatkezelés során az előírt mintákat kell használni és a bevezetett folyamatok szerint kell eljárni; valamint
- A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettséget az adatkezelés befejezését követően is be kell tartani.

1.8 Adatvédelmi incidensek bejelentésének kötelezettsége

Bármely adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adott alkalmazottnak a Társaság DPO-ját 24 órán belül értesítenie kell.

1.9 A személyes adatok törlése

A Társaság köteles a személyes adatokat törölni és anonimizálni különösen:

- Ha az adatkezelés célja megszűnik és másik jogszerű adatkezelési cél nincs;
- Ha a személyes adatokra azokhoz a célokhoz, amelyekre gyűjtötték vagy egyébként kezelték őket, nincs szükség;
- Ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, amelyen az adatkezelés alapul és az adatkezelésnek nincs másik jogszerű indoka;
- Ha az érintett tiltakozik az adatkezeléssel szemben és az adatkezelésnek nincs a tiltakozást felülíró jogszerű indoka; vagy
- Ha a személyes adatok kezelésére jogszerűtlenül került sor.

Az adathordozók (nyomtatott iratok, számítógépes memóriák) megsemmisítésére az Információbiztonsági Szabályzat alapján kerül sor. A megsemmisítési kötelezettség a személyes adatok minden (írott és elektronikus) példányára kiterjed. A személyes adatokat harmadik személyeknél és a Társaság jogosultsággal rendelkező adatfeldolgozóinál is meg kell semmisíteni.

1.10 Személyes adatok megjelentetése a nyilvános médiában és az Intraneten

Személyes adatok megjelentetése az Intraneten, az interneten vagy bármely egyéb médiumon csak az adott érintett hozzájárulásával megengedett. Ez túlnyomórészt az alkalmazottak fényképeinek, családtagjaikra, vagyontárgyaikra, lakcímükre vonatkozó adatok megjelentetésére vonatkozik.

1.11 Kapcsolódó dokumentáció

1.12 Jogi és normatív dokumentáció

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- Átültető Törvény [az Átültető Törvény elfogadását követően kerül kitöltésre]

1.13 A Társaság dokumentációja

- Információbiztonsági Szabályzat
- Tájékoztatók
- A DPIA metodikája
- DPO tisztségre vonatkozó szabályzat

2 Nyilvántartás

[Létrehozatala és véglegesítése folyamatban]

3 Alapfogalmak/rövidítések

Hivatal	A helyileg illetékes adatvédelmi hatóság
Nyilvántartási rendszer	A személyes adatok bármely módon tagolt állománya, amely – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
Érintett	Az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
Személyes adat	Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ
A személyes adatok különleges kategóriája	A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Átültető törvény	A GDPR szabályait a helyi jogrendhez igazító [<i>az Átültetési Törvény elfogadását követően beillesztendő</i>] sz. törvény.
GDPR	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Adatkezelés	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
OS	A Társaság szervezeti szabványai
DPO	Adatvédelmi tisztviselő
Anonimizált információ	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre nem vonatkozó információ, beleértve az oly módon anonimizált adatokat, amelyek alapján az érintett nem vagy többé már nem azonosítható.
Harmadik személy	Bármely jogi személy vagy olyan természetes személy, aki nem a Társaság alkalmazottja, kivéve az érintetteket.
Hozzájárulás	Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
DPIA	Adatvédelmi Hatásvizsgálat

Útmutató

Útmutató a személyes adatok védelméről